



## L'Udaf de l'Aude

(+ de 70 salariés et 4 millions de budget de fonctionnement annuel)

### recrute

### son (sa) Chef(fe) de service Administratif & Financier

#### Unité Comptabilité Gestion

Temps de travail : 80 à 100 % ETP  
selon les contraintes familiales

#### PROFIL de POSTE :

##### 1 – Sous la responsabilité du Directeur Général et du Directeur des services :

- Responsable de l'Unité Comptabilité Gestion et encadrement du personnel
- Responsable de la définition, de l'application et du respect des procédures comptables et de l'application correcte des données permanentes, de la bonne gestion du cycle de la paie, du paiement des charges sociales, de la bonne saisie et gestion des données variables de paie dans le logiciel et du respect des dispositions conventionnelles et légales, ainsi que de la réalisation à échéance des déclarations sociales
- Maîtrise le régime social et fiscal des éléments de paie, le calcul des cotisations et les formalités déclaratives
- S'assure du recouvrement auprès des organismes de protection sociale des indemnités afférentes au maintien des salaires et de la prévoyance conformément aux dispositions conventionnelles
- Intégré(e) au comité de Direction et force de proposition pour l'amélioration du fonctionnement de l'Udaf et de ses services sociaux et familiaux
- Prépare les budgets de fonctionnement et les comptes administratifs
- Assure un suivi régulier de l'exécution des budgets et en rend compte au Trésorier et à la commission financière
- Participe aux côtés de la Direction à la commission financière et prépare tous les documents nécessaires à son fonctionnement
- Soutien technique du personnel comptable et aides-comptables
- S'implique dans le développement des outils informatiques de gestion, leur utilisation et leur sécurité
- Responsable de la tenue à jour de la comptabilité générale et analytique, ainsi que de la gestion des fonds pour le compte des usagers et publics (UPP/UASB) :
  - ✓ S'assure de la bonne tenue de la comptabilité des familles dans chacune des unités professionnelles

- ✓ Organise et s'assure de la reddition des comptes de gestion ponctuels et annuels
- ✓ Assure la comptabilité des comptes spécifiques des unités professionnelles (assurances RC, envoi de fonds...) dans le respect des règles comptables

## 2 – Responsabilité comptables : délégation de signature

- En cas d'anomalie ou de dysfonctionnement constaté à le devoir d'en informer :
  - Le Directeur Général
  - Le Directeur des services
  - Et ou le Trésorier,
  - Et ou le Président,
  - Et ou le Commissaire aux Comptes
- Prépare tous les documents nécessaires et obligatoires à la tenue de la comptabilité et la clôture des comptes
- S'assure de l'exécution des paiements et des recettes pour l'Udaf et les unités d'interventions sociales
- Concours à la reddition des comptes en étroite collaboration avec l'Expert-Comptable et le Commissaire aux Comptes
- Sollicite auprès de la Direction toutes formations estimées nécessaires à l'exécution de ses missions et de celles du service comptabilité
- Assure la veille juridique concernant la comptabilité, les finances et la paye

### PROFIL DE CANDIDATURE :

#### Qualification Niveau 6 (anciennement II)

Expérience dans le secteur social et médico-social ou en cabinet comptable souhaitée.

Classification : cadre classe 2 niveau 2

Convention collective du 15 mars 1966 annexe 6 - établissements sociaux et médico-sociaux

Rémunération selon expérience : de 40 à 55K€ annuel - reprise d'ancienneté selon la CCN 66

Poste à pourvoir : dès que possible

Date de limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2025

- Candidature – CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président,

Udaf de l'Aude

3 rue Jacques de Vaucanson

CS 30047

11890 CARCASSONNE CEDEX 9

[nraynaud@udaf11.org](mailto:nraynaud@udaf11.org)

*Les Unions départementales des associations familiales sont issues du Conseil National de la Résistance. Du fait des missions qui leur sont confiées par la loi, les Udaf ont pour objet de promouvoir, au plan départemental, une véritable politique familiale. Les Udaf représentent les intérêts matériels et moraux des familles, donnent leur avis aux pouvoirs publics sur des questions d'ordre familial et font des propositions, désignent les représentants des familles aux divers conseils et organismes constitués par l'Etat, le Département et la Commune et exercent devant toutes les juridictions la défense des intérêts des familles, notamment en se constituant partie civile. Elles mènent également une importante politique d'action sociale qui repose sur des services d'intérêt familial dont la gestion leur a été confiée par les pouvoirs publics. Exerçant leurs missions dans le cadre de la loi de 1901, elles agissent à des fins non lucratives.*

**Siège Social Carcassonne**

Tél. : 04 68 47 72 00

Fax : 04 68 47 78 00

**Bureaux de Narbonne**

Tél. : 04 68 90 14 24

Fax : 04 68 32 39 10

[udaf11@udaf11.org](mailto:udaf11@udaf11.org)

[www.udaf11.fr](http://www.udaf11.fr)